

## Частное дошкольное образовательное учреждение

### «Вальдорфский детский сад «Домовенок»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Заведующая \_\_\_\_\_ Трубицына С.А.

### Положение

#### О зачислении, переводе и отчислении воспитанников

##### 1. Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками ЧДОУ «Детский сад «Домовенок», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ЧДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ЧДОУ.

1.4 Комплектование ЧДОУ детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5 ЧДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

##### 2. Постановка детей на очередь в ЧДОУ.

2.1 Постановка детей на очередь в ЧДОУ осуществляется на основе заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Заявление о постановке ребенка на очередь регистрируется в Журнале регистрации заявлений о постановке на очередь.

##### 3. Прием детей в ЧДОУ

3.1 Прием воспитанников в ЧДОУ осуществляется по мере появления свободных мест в течение всего календарного года. Комплектация группы на следующий учебный год происходит с 20 мая – по 31 августа текущего года.

3.2 При приеме в ЧДОУ родители (законные представители) воспитанника знакомятся со следующими документами организации:

- с Уставом ЧДОУ,
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

3.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются родительский договор, дополнительное соглашение к родительскому договору, согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для приема в ЧДОУ родители предоставляют следующие документы:

- а) заявление о зачислении в ЧДОУ;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) медицинскую карту ребенка.

В заявлении на приём ребёнка в ЧДОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В остальных случаях дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.6 В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ЧДОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ЧДОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ЧДОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.7 Зачисление воспитанников в ЧДОУ оформляется приказом заведующей на основании документов, указанных в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8 Право на внеочередное предоставление места в ЧДОУ имеют дети педагогических работников данной организации, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.9 Результаты комплектования ЧДОУ воспитанниками заносятся в ЭБД г.Рязани.

#### **4. Порядок перевода детей из ЧДОУ**

4.1 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ЧДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2 ЧДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

#### **5. Сохранение места в ЧДОУ за детьми**

5.1 Место за детьми, посещающими ЧДОУ, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **6. Отчисление ребенка из ЧДОУ**

6.1. Отчисление воспитанников из ЧДОУ осуществляется в связи с получением дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ЧДОУ.

6.2. Отчисление воспитанников из ЧДОУ оформляется приказом заведующего.